

Evaluering af den samlede undervisning Sydbornholms Privatskole 2023-24

Det samlede evalueringsbillede på Sydbornholms Privatskole kan ikke beskrives endegyldigt. Underviserne har i vid udstrækning valg- og metodefrihed ift. den daglige evaluering af den daglige undervisning.

I henhold til Friskoleloven skal vi som Friskole følgende:

§ 1 b. Skolen skal regelmæssigt underrette eleverne og forældrene om sit syn på elevernes udbytte af skolegangen.

Stk. 2. Som led i undervisningen skal skolen løbende foretage evaluering af elevernes udbytte. Evalueringen danner grundlag for, at undervisningen tilrettelægges, så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger med det formål, at eleven så vidt muligt tilegner sig de kundskaber og færdigheder, der følger af de fastsatte slutmål.

Stk. 3. Skolen skal regelmæssigt foretage en evaluering af skolens samlede undervisning og udarbejde en plan for opfølgning på evalueringen.

1. Den løbende evaluering

I bilag 1 kan man læse vores overordnede plan for kontinuerlig og løbende evaluering.

I forbindelse med den løbende evaluering af undervisningen og undervisningsformen (§1b stk.2) har underviseren metodefrihed.

I forbindelse med skolehjemsamtaler underbygges den mundtlige evaluering over for elev og forældre altid af skriftlig dokumentation i form af tests, opgaver mv.

Elevs faglige og sociale udvikling drøftes på både møder i klasse- og afdelingsteams samt enkelte gange på fælles medarbejdermøder.

Individuelle indsatser, fokusområder mv. drøftes og kommunikeres i videst mulige udstrækning altid med forældrene.

2. Afgangsprøver

Sydbornholms Privatskole er en prøveafholdende skole, som tilbyder afgangsprøve i alle obligatoriske prøvefag.

Der afholdes afgangsprøve i Madkundskab i forbindelse med de obligatoriske valgfag.

3. Støtteindstillinger

Ved indmeldelse af nye elever indhentes der altid mundtlig og nogle gange skriftlig reference fra afgivende institution/skole. Forældrene giver skriftligt samtykke hertil i forbindelse med indmeldelse. Dette giver det bedste mulige afsæt for en vellykket indsats for den enkelte elev.

Sydbornholms Privatskole har et godt samarbejde med PPR i kommunen.

Testresultater, observationer, de opsatte mål i de pædagogiske handleplaner mv. er med til at kortlægge elevernes særlige behov og tilrettelægge tiltag derefter.

For SPS-elever (og flere andre) evalueres de skriftlige handleplaner hvert kvartal. Dette igennem interne arbejds møder, hvor teamets lærere deltager.

Vi tester alle elever med tegn på ordblindhed i marts måned og søger derefter IT-rygsæk gennem SPSA.

4. Projektevaluering

I forbindelse med den årlige projektuge i 9. klasse gives der til alle elever en skriftlig evaluering på fremlæggelse, produkt og arbejdsindsats. Med den skriftlige evaluering gives der altid en medfølgende karakter.

5. Regelmæssig underretning til elever og forældre

Vi afholder skolehjem samtaler en gang årligt på alle klassetrin. Under samtalerne orienteres elev og forældre om den faglige og sociale udvikling for den enkelte elev, ligesom der opstilles fokus punkter op for den næste periode.

Der er mulighed for en ekstra skolehjem samtale, hvis det er ønsket fra forældres side.

Vi afholder to årlige trivselsdage, hvor den enkelte klasselærer holder elevsamtaler med hver enkelt elev om elevens generelle trivsel og faglige udvikling.

6. Årlig evaluering af skolens samlede undervisning og opfølgingsplan med henblik på offentliggørelse på hjemmesiden

Vi evaluerer punkter til 'Evaluering af den samlede undervisning' samlet på en pædagogisk dag i juni hvert år.

Skoleledelsen udtrækker væsentlige synspunkter og alle konklusioner fra det skrevne referat. Denne liste over fokus punkter kan offentliggøres.

Konklusionerne med handleplan udgør både evaluering og opfølgingsplan.

Evalueringen offentliggøres i et kortfattet, sammenhængende hele senest i august og erstattes hvert år af den aktuelle evaluering. Sidstnævnte er skolelederens ansvar.

Vi evaluerer skolens samlede undervisning i en turnusordning. Således har vi i skoleåret 2023/24 haft særligt fokus på evalueringen af støtteundervisningen og vores tilrettelæggelse af denne samt har vi også valgt fokus på vores mobilpolitik.

- **Støtte/specialpædagogisk bistand i undervisningen:**

Formål:

Støtteeleverne blev fordelt mellem støttelærerne i klassen, der således var kontaktperson for den enkelte støtteelev. Dette for at skabe en tættere tilknytning lærer-elev. Samtidig med at forældrene vidste, hvem der var den samlede person i forhold til instanser og tiltag.

Evaluering:

Støtten er forsøgt samlet på færre lærere. Støtteeleverne har været sikre på at blive set, da hver støttekrævende elev har haft en primær lærer, der har haft ansvaret for den enkelte støttekrævende elev og sikret, at den enkelte elev blev set.

Der har dog manglet fokus i støtten i indskolingen grundet en større sammenlægning af klasser i indskolingen pga. lavt elevtal samt har støttetimerne her været mest på de praktisk musiske fag.

Opfølgning næste skoleår:

Fungerer det med færre støttelærere i klassen, så vil det komme til at gælde alle klasser fremover.

I 8.-9.klasse er de tildelt ekstra støttetimer (19 lektioner om ugen i alt), da der er flere støttekrævende elever, end der plejer at være (der vil være 5 støttekrævende elever i 8.-9.klasse næste skoleår).

- **Mobil i undervisningen:**

Vores mobilpolitik har i de sidste 5 år heddet: Ingen mobiler i timerne fra 6.klasse og op, men må gerne benyttes i frikvartererne. I indskolingen op til og med 5.klasse har der været helt mobilfrit.

Bestyrelsen tog en beslutning i marts 2024 om at være en hel mobilfri skole. Der har været en forsøgsperiode indtil sommerferien.

Formål:

At styrke fokus og koncentration i undervisningen.

At styrke fællesskab og samvær i frikvartererne.

Evaluering:

Vi har oplevet at eleverne har leget mere på tværs af klasser.

Vi har ikke set forskel i undervisningen.

Det har været bøvlet med kasser/mobilhoteller, der skulle ned på lærerværelset.

Fremadrettet:

Vi indkøber aflåste skabe i klasselokalet, så mobilene kan bruges som arbejdsredskab og det bliver nemmere for lærerne og eleverne at tilgå i stedet for at skulle ned på lærerværelset for at hente dem.

Vi vil sætte fokus på boldspil m.m. til brug i frikvartererne.

Udfordringer, der skal fokus på næste skoleår:

PC og tablets bruges stadig en del også i undervisningen og i inde-frikvarterne, når udskolingen er inde (i vinterperioden).

Eleverne mister fokus i undervisningen, da pop-ups beskeder på skærmen tager fokus og afbryder koncentrationen.

Evaluerings og opfølgning næste skoleår:

Næste skoleår vil vi på baggrund af ovenstående udfordringer sætte fokus på IT, hvor vi ved udgangen af næste skoleår 2024-25 vil evaluere på IT-kundskaber og generel IT-brug i undervisningen.

Desuden vil vi også evaluere udbyttet af vores daglige Læsebånd.

Bilag 1

Kategori	Hvad evalueres	Hvem	Hvordan	Hvornår	Opfølgning
Undervisningsevaluering (Generelt)	Alle fag, faglige forløb - Særligt med henblik på: Materialer Arbejdsformer Produkt Fagligt udbytte	Faglæreren	Prøve, fremlæggelse, skriftlig, mundtlig	Løbende	Lærer og elever reviderer faglig / pædagogisk / social praksis
	Alle fag og undervisningen generelt	Faglæreren, klasselæreren og klasseteamet	Skriftligt/mundtligt fx referat fra teammøde / klasselærermøde	2 X årligt	Dialog i klassen og ved Team/klasselærermøde
Faglig evaluering	Alle elever i alle fag	Faglæreren	Team/klasselærer møde Elevplaner og støttehandleplaner	- 1 x årligt ved Meddelelsesbøger - Elevsamtaler 2 X årl. - Skole/hjem samtaler	Løbende ved diverse møder fx ved revidering af Meddelelsesbog / støttehandleplaner, skole/hjem samtaler, diverse netværksmøder
	Støtteelevers udvikling	Team og støttekontaktperson	Støttehandleplaner udarbejdes efter UVM's skabelon 1 X årl.	Op til nyt skoleår	Opfølgning og evaluering på handleplanen hvert kvartal
	Elevens generelle standpunkt og kompetenceudvikling (udskoling)	Alle lærere + Støtte/kontaktlærer i udskolingsteamet	Standpunktskarakterer 8.-9. kl.	- Standpunkt 2 gange årligt (oktober, februar) - 1 x årl. I foråret	Ved møder med UU-vejleder og i teamet Udskolingsteamet
	Årskaracter (Udskoling)				
	Årsprøven FP9 med ekstern censor – 9. klasse	Faglæreren / censor	Skriftlig/mundtlig	Maj/juni ved Folkeskolens afgangsprøve	

	Samt 8.kl. Obl. Valgfags eksamen (Madkundskab)				
	Projekt opgave – 8. - 9. klasse	Klasselærer/dansklærer og intern censor	Skriftlig/mundtlig	9.kl. og 8.kl. i deres projektopgaveskrivning	Mundtlig / skriftlig tilbagemelding
Skolens udvikling og ledelse. Overordnet	Ledelsens fokuspunkter	Ledelsen Leder og bestyrelse	MUS med bestyrelsesformand Bestyrelsesmøder	MUS 1 x årligt Løbende bestyrelsesmøder	Næstkommende MUS Bestyrelsesmøder
	Organisationen	Bestyrelsesmøder, AMR/TR møder, Bestyrelsens økonomiudvalgsmøder, pædagogiske møder	Løbende møder eller fælles kursusdage	Løbende	Ved eventuelle handleplaner
	Hele organisationen	Ekstern tilsynsførende	Besøg og observering	Løbende	Skriftlig tilsynsrapport en gang årligt. Beretning på generalforsamlingen og samtaler med ledelse og personale
Samarbejde, trivsel, arbejdsmiljø, undervisningsmiljø	Lærernes generelle trivsel og faglige, pædagogiske og sociale kvalifikationer	Lærer / ledelse	Medarbejderudviklingssamtale (MUS)	1 gang årligt	Lærer / ledelse følger op på aftaler fra tidligere samtaler
	Undervisningsmiljøvurdering	Sikkerhedsudvalget (AMR og ledelse) Elevrådet	Ledelsen og lærer bliver enige om	Hvert 3. år	Eventuel handleplan udarbejdes af sikkerhedsudvalget, bestyrelse, pædagogisk råd og elevråd

	Elevtrivselsundersøgelse	Sikkerhedsudvalget (AMR og ledelse) og Elevrådet	Online spørgeskema fra undervisningsministeriet	1 gang årligt	Eventuel Handleplan udarbejdes af sikkerhedsudvalget, bestyrelse, pædagogisk råd og elevråd
	Elevens individuelle sociale / faglige trivsel	Klasselæreren og klassens team	Samtale mellem klasselærer og elev	Løbende, og ved 2 årlige elevsamtaledage	Orientering i teamet, forældretilbagemelding og evt. henvisning til Det Gule Team, PPR o.a.
	Arbejdspladsvurdering (APV) (medarbejderundersøgelse)	Sikkerhedsudvalget	Spørgeskema	Hvert 3. år	Eventuel Handleplan udarbejdes af sikkerhedsudvalget og pædagogisk råd
	Sikkerhed på arbejdspladsen	Ledelse og sikkerhedsrepræsentant samt eksternt arbejdstilsyn	Ledelse og sikkerhedsrepræsentant/AMR mødes. Årlig rundring med pedel, sikkerhedsrepræsentant og ledelse Ved skolebesøg (arbejdstilsyn)	Jævnligt internt Ved Arbejdstilsynets uanmeldte besøg.	Handleplan udarbejdes af sikkerhedsrepræsentant/AMR og ledelse